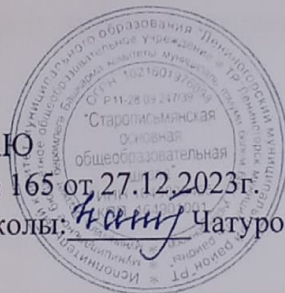


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старописьмянская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Рассмотрено
на родительском собрании
Протокол №2 от 25.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказом № 165 от 27.12.2023г.
Директор школы: *А.А. Чатурова* Чатурова Л.



**Положение
об организации родительского контроля за качеством питания
обучающихся
МБОУ «Старописьмянская основная общеобразовательная школа» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации родительского контроля за качеством питания обучающихся МБОУ «Старописьмянская ООШ» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций Роспотребнадзора Российской Федерации от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация родительского контроля организации за качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены Родительского комитета школы.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся:

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях ответственного по питанию в школе по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы в составе не менее 3-х человек. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в полугодие комиссия знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с результатами проверки качества питания на родительском собрании.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии по контролю организации питания учащихся.

При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение об организации родительского контроля за качеством питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения об организации родительского контроля за качеством питания обучающихся;
- приказ о создании Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- справки Комиссии по контролю за организацией питания (приложение N 1);
- журнал посещения родительского контроля.

СПРАВКА
по итогам исследования организации питания в
МБОУ "Старописьмянская основная общеобразовательная школа"

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

_____ в присутствии _____

составили настоящую справку о том, что « » час. мин. проведено
 _____ исследование организации питания МБОУ «Старописьмянская
 ООШ» .

В ходе исследования выявлено: при входе в помещение для приема пищи установлены
 умывальники в _____ количестве шт., подведена [не подведена вода
 холодная и горячая, рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в _____
 количестве шт.;

(примечание: если есть замечания)

Наличие мыла _____

Наличие графика работы столовой _____

Наличие графика приема пищи обучающихся _____

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу)

(примечание: если есть замечания)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой:

дежурство педагогов _____

чистота зала _____

Помещение для приема пищи оборудовано столовой мебелью (столами, стульями,
 табуретами и др. мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале (примечание:

_____ достаточно липосадочных мест и др.)

Внешний вид поваров _____

Эстетичность накрытия столов:

- гигиеническое состояние столов _____

гигиеническое состояние столовых приборов _____

Наличие и доступность размещения меню:

Соответствие рационов питания утвержденному меню:

Наличие и месторасположение контрольных блюд:

Качество готовой пищи:

На основании вышеизложенного Комиссия рекомендует

Члены комиссии:

Со справкой ознакомлен законный представитель МБОУ «Старописьмянская основная общеобразовательная школа»